

Guatemala, 30 de abril de 2013

Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su despacho.

Estimado Viceministro:

Por este medio presento a usted informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicio técnico-profesionales* número 491-2013, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 56-2013, correspondientes al período del 01 al 30 del mes de abril del año en curso. Para el cobro de mis honorario presento la factura número 000024.

Actividades realizadas:

- Visita a la librería Casa del libro. Se vendieron varios ejemplares de nuestras publicaciones al contado en librería Sophos. Se dejaron a consignación varios libros en Casa del Libro
- Diseño de la Agenda Mensual de la Dirección General de las Artes.
- Diseño de portada de antología de la escritora guatemalteca Cristina Camacho.
- Ejecución del diagrama estructural de la página web de ventas de Editorial Cultura.
- Diseño de banner publicitario de la editorial para FILGUA 2013.
- Tareas varias a instancias del maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.

Resultados obtenidos:

- Se vendieron varios ejemplares de libros de Editorial Cultura en librería Sophos y demás distribuidores.
- Se avanzó en el diagrama estructural de la página web de ventas de Editorial Cultura, iniciándose gestiones para su construcción y puesta en marcha.
- Se entregó propuesta de portada de antología de la escritora guatemalteca Cristina Camacho.
- Se entregó y distribuyó la Agenda Mensual de actividades de la Dirección General de las Artes.
- Se entregó propuesta de diseño de banner publicitario de la editorial para FILGUA 2013.
- Se realizaron varias tareas en apoyo a compañeros de trabajo.

Atentamente,


Vo.Bo. Francisco Morales Santos
Jefe Editorial Cultura

Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Cultura
Dirección General de las Artes


Wingston González